

新潟県収入証紙貼付欄  
 (500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。学校の窓口を設置する決済端末により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)  
 ○収入証紙取扱金融機関  
 第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店  
 第四北越銀行東京支店(東京都中央区日本橋室町1-6-5)

証明書交付願

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

新潟県立村松高等学校長様

下記により証明書を交付願います。

住所	〒959 - 1704 新潟県五泉市村松 〇〇 番地		
	電話番号：〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇		
ふりがな 氏名	むらまつ たろう 村松 太郎	生年月日	昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日
旧姓		性別	※ 男 ・ 女
卒業・中退	※昭和・平成 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 卒業・中退 (担任： 教諭)		
課程	※全日制 ・ 定時制		
学科	※普通科 ・ 被服科		
証明書の種類	・ 卒業証明書 1 通 ・ 通 ・ 成績証明書 通 ・ 通 ・ 調査書(進学) 通 ・ 通 ・ 調査書(就職) 通 ・ 単位修得証明書 通 計 1 通 500 円		
請求理由	土木技術士2級免許取得のため		
提出先	建設管理センター		
受領希望期限	年 月 日 ( ) 午前 時・ 午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名 ( )] ※・郵送(郵送先〒 ( ) )		

注 1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料)と。代理受領の場合はここに記名

注 2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に「」内に代理人の署名を行うこと。

証明日

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)

本人確認 運転免許証・保険証・その他 ( )